



# Landesarchiv Baden-Württemberg

## Stellenausschreibung

Das Landesarchiv Baden-Württemberg sucht zum 1. September 2023 in der Abteilung Staatsarchiv Wertheim

### **eine/n Auszubildende/n als Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv) (m/w/d).**

Das Staatsarchiv Wertheim bildet mit dem Stadtarchiv Wertheim und dem Archiv des Main-Tauber-Kreises den Archivverbund Main-Tauber. Historischer Kern ist die Überlieferung der Grafen und Fürsten von Löwenstein-Wertheim sowie der Stadt Wertheim. Das Stadtarchiv übernimmt die Unterlagen der Stadtverwaltung sowie der Betriebe und Schulen der Großen Kreisstadt Wertheim. Das Kreisarchiv erhält die Unterlagen des Landratsamts Main-Tauber-Kreis sowie kreiseigener Einrichtungen; darüber hinaus nimmt es die Archivpflege für die Städte und Gemeinden des Landkreises wahr.

#### **Was wir bieten:**

- 3-jährige Ausbildung, die bei entsprechenden Voraussetzungen auf 2 Jahre verkürzt werden kann
- praktische Ausbildung im Archivverbund Main-Tauber, Berufsschulunterricht an der Hermann-Gundert-Schule in Calw (Blockmodell)
- Praktika in anderen Archiven und Bibliotheken
- attraktive Ausbildungsvergütung (Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz TVA-L BBiG)
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Gleitzeitregelungen während der praktischen Phase im Staatsarchiv
- Befristete Übernahme für 12 Monate bei erfolgreichem Abschluss kann in Aussicht gestellt werden
- Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement (z.B. Mobile Massage)
- finanzielle Bonusse (Zuschuss zum Jobticket, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Abschlussprämie).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Ordnung und Erschließung von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Betreuung von Archiv- und Bibliotheksnutzern
- Digitalisierung von Archivgut
- Lesen und Verstehen von Archivalien des 16.–21. Jahrhunderts
- Verwaltungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit.

### **Was Sie mitbringen:**

- einen Realschul- oder sehr guten Hauptschulabschluss
- einen guten Notendurchschnitt (im Abschlusszeugnis bzw. im aktuellen Schulzeugnis)
- eine gute mündliche/schriftliche Ausdrucksfähigkeit (gute Schulnote im Fach Deutsch)
- gute Allgemeinbildung und Interesse an Geschichte (gute Schulnote im Fach Geschichte)
- große Neigung zu ordnender und systematisierender Tätigkeit
- körperliche Belastbarkeit
- Eignung zur Bildschirmtätigkeit, grundlegende Kenntnisse Standard-Paket MS Office
- Sorgfalt, Ausdauer und Fähigkeit zum präzisen Arbeiten
- Kunden-/Serviceorientierung
- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie Freude an der Arbeit im Team
- hohe Lernbereitschaft und Engagement.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über **[www.interamt.de](http://www.interamt.de) / ID 870338 bis spätestens 8. Januar 2023.**

Weitere Auskünfte zur Ausbildung im Staatsarchiv Wertheim erteilt Frau Dr. Schaupp (Telefon: 09342/91592-12, E-Mail: [monika.schaupp@la-bw.de](mailto:monika.schaupp@la-bw.de)). Fragen zum Auswahlverfahren beantwortet Ihnen Frau Natalie Warik (Telefon 0711/212-4251, E-Mail: [natalie.warik@la-bw.de](mailto:natalie.warik@la-bw.de)).

Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Wir nehmen nur Online-Bewerbungen über Interamt entgegen.